

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                   |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Joceline María Conchita Ochaeta Corzo</u> ✓ | CUI:                 | <u>2718 59369 1703</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-352-2023</u> ✓                   | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u> ✓                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u> ✓                         | Nit del Contratista: | <u>85979112</u> ✓                 |
| Número de Factura:                                | <u>4043329152</u> ✓                            | Serie:               | <u>3E85EDDC</u> ✓                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 6,500.00</u> ✓                           | Periodo del Informe: | <u>Mes de julio de 2023</u> ✓     |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 19,290.32</u> ✓                          | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓  |                      |                                   |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RULUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

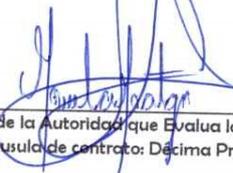
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Joceline María Conchita Ochaeta Corzo /  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras /  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                       |                      |                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Joceline María Conchita Ochaeta Corzo | CUI:                 | 2718 59369 1703          |
| Número de contrato:                   | DGDCFC-029-452-2023                   | Acuerdo Ministerial: | 455-2023                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales                         | Nit del Contratista: | 3E85EDDC                 |
| Número de Factura:                    | 4043329152                            | Serie:               | BCoFA31A                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q. 6,500.00                           | Período del Informe: | 02/05/2023 al 31/07/2023 |
| Monto Total del Contrato              | Q. 19,290.32                          | Plazo del Contrato:  | 02/05/2023 al 31/07/2023 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. /
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. /
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. /
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. /
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad. /
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. /
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. /

Joceline María Conchita Ochaeta Corzo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el sigu

|   |   |                      |                            |
|---|---|----------------------|----------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Joceline María Conchita Ochaeta Corzo / | CUJ:                 | 2718 59369 1703            |
| Número de contrato:                               | DGDCFC-029-352-2023                     | Acuerdo Ministerial: | 455-2023                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales /                         | Nit del Contratista: | 85979112                   |
| Número de Factura:                                | 4043329152                              | Serie:               | 3E85EDDC                   |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 6,500.00 /                           | Período del Informe: | 02/05/2023 al 31/07/2023 / |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 19,290.32 /                          | Plazo del Contrato:  | 02/05/2023 al 31/07/2023 / |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana    |                      |                            |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el análisis, revisión y actualización de las actividades proyectadas en el Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de mayo, junio y julio que detallan las actividades planificadas de acuerdo a las necesidades del municipio, que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural los cuales fueron realizados con diferentes entidades: Centros Educativos, Municipalidad de San Benito, líderes y autoridades comunitarias, logrando los resultados planificados en el instrumento mencionado.
- b) Se logró la planificación de 5 actividades en coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, entre las cuales se pueden mencionar; Charla sobre la diversidad cultural, Taller de Pintura alusivo al Día Nacional del Popol Vuh, Juegos Culturales en Conmemoración al Día Nacional del Popol Vuh, Charla sobre el Día de la Mujer Afrodescendiente, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones que corresponden a los meses de mayo, junio y julio de acciones proyectadas que contienen 12 actividades con perspectiva cultural, 12 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 12 Memoria de labores con sus respectivas fotografías, por un total de 908 personas beneficiadas, realizado por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén.
- d) Se logró la sistematización y rendición de 3 Informes que visualizan los resultados, limitaciones y gestiones oportunas logradas en el desarrollo que aportaron a la programación y fortalecimiento de las culturas en el municipio de San Benito, departamento de Petén, en atención a las solicitudes por las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 3 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén.
- f) Se logró identificar 20 nuevos actores culturales quienes fueron Ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, departamento de Petén. Así también 5 actores culturales al Sistema de Información Cultural -SIC como elemento de apoyo en la difusión de sus funciones culturales y en el marco del establecimiento de nuevas coordinaciones Interinstitucionales.

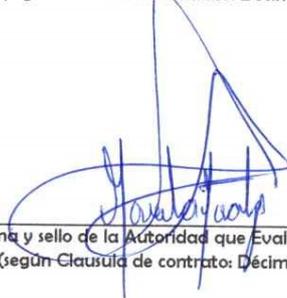
- Se logró establecer alianzas estratégicas en la articulación interinstitucional durante los meses de mayo, junio y julio con la Municipalidad del municipio de San Benito, Petén en las cuales enmarcan la Oficina de la Juventud, Cultura y Deportes, Gerente Municipal, Dirección Municipal de Educación, Consejo municipal, Alcalde Municipal, Carlos Kuylen, Museo Regional Mundo Maya. Así también con 10 centros educativos del sector público, 1 centro educativo del sector privado, 10 actores culturales, 1 Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, Sociedad Civil, 1 organización cultural como lo es el Ballet Folklórico de San Benito. Para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Benito, departamento de Petén.
- g) Se logró la elaboración y entrega del informe sobre la celebración de la Semana Santa del municipio de San Benito, departamento de Petén, así también se participó en la formulación de la Política Cultural Municipal, fundamentados con entrevistas de campo, investigaciones realizadas en biblioteca municipal, documentos bibliográficos, en el cual se detalla el estado sociocultural del municipio de San Benito, departamento de Petén.
- h) Se logró dar cumplimiento con 3 sesiones al proceso de Formulación la Política Cultural Municipal, una ante el consejo municipal en busca de la validación y aprobación de la misma, ya que el Municipio de San Benito, del departamento de Petén aún no posee.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Benito, departamento de Petén, promoviendo 12 actividades con enfoque cultural, logrando atender 908 personas beneficiadas.
- j) Se logró la participación en la Segunda Reunión para Rendición de Informe del Segundo Trimestre ante la Comisión de Educación y Cultura del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE– de San Benito, Petén, reuniones con COCODE de 1 barrio del municipio, Ballet Folklórico San Benito, Petén, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de San Benito, Petén.
- k) Se logró manifestar el aporte cultural de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. Realizando 12 actividades con perspectiva cultural, de las cuales se definen de las siguientes acciones: Taller de Pintura alusivo al Día Nacional del Popol Vuh, Juegos Culturales en Conmemoración al Día Nacional del Popol Vuh, Visita al Museo Regional Mundo Maya y Parque Arqueológico Tayazal, Charla sobre el Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, 2 Jornadas de Juegos Culturales Mayas, Conversatorio sobre leyendas guatemaltecas, Charla sobre las culturas guatemaltecas, Elaboración del dulce tradicional de tamarindo, Taller de danza folklórica petenera, Charla sobre el día de la mujer afrodescendiente, Conversatorio de literatura petenera. Logrando impulsar la cultura a nivel municipal.
- l) Se logró en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, difusión en las diferentes redes sociales personales con interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Convocatoria 2023 Orden IXIM, premio por trayectoria y aporte al desarrollo de las artes circenses.
- m)

Joceline María Conchita Ochaeta Corzo  
Nombre Completo del Contratista

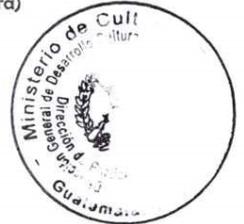


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES